

**Informe referent a l'empresa LUXURY PALET SL per a realitzar una activitat de gestió de residus.**

Núm. exp.: BM20210127  
(Exp. Ajuntament Arenys de Mar: 2021/56 )

Nom empresa: **LUXURY PALET SL**  
NIF: B66946757  
Adreça establiment: Prudenci Rabell i Pubill, núm. 1.  
Polígon industrial Valldegata-Draper  
Municipi : Arenys de Mar

Classificació Llei 20/2009: Annex II. 10.7 Valorització de residus no perillosos

**1. Antecedents**

- En data 29/10/2021 i 09/05/2022, el Consell Comarcal del Maresme, va trametre a l'Agència de Residus de Catalunya, el projecte i la documentació complementària presentats per l'empresa **LUXURY PALET SL**, per l'obtenció de la llicència ambiental per dur a terme una activitat de gestió de residus.
- L'1/04/2022 es va publicar el Reial Decret 208/2022, de 22 de març, sobre les garanties financeres en matèria de residus.
- El 9/04/2022 es va publicar la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.

**2. Descripció de l'activitat**

Segons la documentació aportada, l'activitat consisteix en la valorització de residus no perillosos mitjançant la classificació trituració i transferència.

Les quantitats màximes dels residus generats per l'activitat són els següents:

Descripció	Codi LER	Classe	Producció (t/any)
Paper i cartró	200101	NP	10
Mescles de residus municipals	200301	NP	0,2
Plàstics	191204	NP	650

- Per a l'emmagatzematge dels residus generats, l'empresa disposarà de contenidors i de dipòsits adequats per a cada tipus de residu.
- Per a la gestió dels residus es portarà a terme amb transportistes i gestors de residus autoritzats.
- L'establiment no està inscrit al Registre de Productors de Residus Industrials.



### 3. Conclusions

Informem favorablement sobre l'activitat de l'empresa **LUXURY PALET SL** i establim el compliment de les condicions següents:

#### 3.1. Activitat de gestió de residus

Les instal·lacions de l'activitat de gestió de residus han de ser les indicades en el projecte tècnic de llicència visat amb data gener 2021 i documentació complementària amb data maig 2022.

3.2. Les activitats de gestió de residus que es duen a terme a les instal·lacions són les següents <sup>(1)</sup>:

- Valorització de residus no perillosos, mitjançant classificació, triatge i trituració (operació R1203).
- Emmagatzematges i transferència de residus no perillosos (operació R1301 i D1502).

<sup>(1)</sup> D'acord amb la codificació de l'annex II i III de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, les operacions indicades corresponen a:

- R1203 Tratamiento mecánico.
- R1301 Almacenamiento de residuos, en el ámbito de la recogida.
- D1502 Almacenamiento, en el ámbito del tratamiento.

3.3. La capacitat de gestió de residus a valoritzar és:

Residu a valoritzar	Codi LER	Classe	Capacitat de tractament t/any	Capacitat emmagatzematge residus abans de transferir
Plàstics	200139	NP	600	10 t
Envasos de plàstic	150102	NP	50	6 t

Residu a transferir	Codi LER	Classe	Capacitat de tractament t/any	Capacitat emmagatzematge residus abans de transferir
Cartró	200101	NP	600	8,8 t
Paper	200101	NP	100	8,8 t
Metall	200140	NP	300	20 t
Fusta que no conté substàncies perilloses	200138	NP	200	8 t
Banals	200301	NP	600	11,20 t
Mescles de formigó, totxanes, teules i materials ceràmics que no contenen substàncies perilloses	170107	NP	300	15 t
Materials de construcció a base de guix que no contenen substàncies perilloses	170802	NP	100	8 t
Envasos de paper i cartró	150101	NP	50	8 t



- 3.4. Els residus a recepcionar i els generats s'han d'emmagatzemar exclusivament a les zones habilitades, segons el projecte presentat. Aquestes zones han d'estar en correcte estat d'ordre i manteniment.
- 3.5. Les zones pròximes a la planta s'han de mantenir netes.
- 3.6. L'acceptació i la recepció dels residus, i la gestió dels residus generats s'han d'ajustar a les prescripcions establertes en el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

#### **4. Obligacions com a gestor de residus**

- 4.1. L'empresa ha de disposar d'un llibre de registre, en el qual hi ha d'incloure l'evolució i les incidències (partides de residus rebutjades,...) en el temps de l'explotació, el productor o l'origen, la quantitat dels residus recepcionats a la planta i la línia de tractament assignada, així com els residus no aprofitables o produïts en les seves instal·lacions i especificar-hi el tipus, la quantitat, i la destinació.
- 4.2. L'empresa ha d'acreditar una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de quatre-cents cinquanta mil euros (450.000 €), d'acord amb l'Annex IV.3 del Reial Decret 208/2022, sobre les garanties financeres en matèria de residus. Anualment s'haurà de presentar a l'ARC el rebut corresponent al pagament de la pòlissa de responsabilitat civil. L'empresa ha de comunicar a l'ARC el nom de la companyia asseguradora i el número de la pòlissa.
- 4.3. L'empresa haurà de nomenar una persona encarregada de l'activitat de gestió de residus, i comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya el seu nom.

#### **5. Controls**

##### **Controls inicial i periòdics:**

En general s'hauran de comprovar els aspectes del projecte i les condicions de la Resolució que fan referència als residus, i en particular s'hauran d'efectuar les següents comprovacions:

- Adequació de les instal·lacions (equips, zones d'emmagatzematge, processos, límits establiment,...) a les indicades en el projecte autoritzat,
- Que el tipus i quantitats de residus que es recepcionen són els indicats en l'autorització,
- Comprovar que els residus recepcionats i els residus produïts es gestionen d'acord amb el Decret 93/99, sobre procediments de gestió de residus, i la vigència de la documentació de control,
- Que les zones d'emmagatzematge i les quantitats emmagatzemades de residus recepcionats, s'adeqüen a les indicades a l'autorització,
- Que les condicions i mesures de prevenció de les zones d'emmagatzematge de residus recepcionats i produïts, són les previstes i estan en bon estat d'ús,
- El correcte estat de manteniment i ordre de les zones d'emmagatzematge i de tractament de residus,



- Disponibilitat i correcta utilització del llibre de registre d'entrades i sortides de residus,
- Vigència de l'assegurança de responsabilitat civil que inclou la protecció per danys accidentals al medi ambient,
- Que el nom de la persona encarregada de l'activitat de gestió de residus, està comunicat a l'Administració.

## 6. Inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya

6.1. L'Agència de Residus de Catalunya efectuarà la inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus de Catalunya quan disposi de la llicència ambiental, el control inicial favorable, i s'acreditin les obligacions que ha de complir l'empresa com a gestor de residus.

6.2. Prèviament a la inscripció al Registre General de Persones Gestores de Residus, l'empresa podrà recepcionar els residus necessaris per ajustar les instal·lacions i verificar el seu correcte funcionament, amb les condicions següents:

- Acreditar davant de l'Agència de Residus de Catalunya que es compleixen les obligacions com a gestor de residus especificades en l'apartat 4 d'aquest informe.
- La capacitat de recepció de residus durant aquest període serà de:

Residu a gestionar	Classe	Capacitat
Residus a valoritzar	NP	325 t
Residus a transferir	NP	1.125 t

- El termini màxim d'aquest període serà de 6 mesos, a comptar de la data d'emissió de la certificació del tècnic director de l'execució del projecte.
- En aquest període, en la documentació de control (FA, FS,...) s'anotarà en l'apartat de codi de gestor: "PROVA".

Signat electrònicament,

La tècnica del Departament d'Avaluació d'Activitats.

Elisabet Vinyes i Guix

Data:  
2022.09.21  
13:13:19  
+02'00'

El Cap del Departament d'Avaluació d'Activitats.

Enric Elias Cao  
DNI 36932129V  
(TCAT)

Signat digitalment per  
Enric Elias Cao - DNI  
36932129V (TCAT)  
Data: 2022.09.29  
12:44:52 +02'00'

