



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU D'ESP AIS A LES PLATGES D'ARENYS DE MAR PER A LA SEVA EXPLOTACIÓ COM A SERVEIS DE TEMPORADA (GUINGUETES).

I. DISPOSICIONS GENERALS

I. Objecte del contracte

El present plec te com a objecte l'atorgament de les autoritzacions per explotar els serveis de temporada de les platges del terme municipal d'Arenys de Mar, l'explotació dels quals correspon a l'ajuntament d'Arenys de Mar per cessió de l'administració conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

Aquests serveis objecte d'explotació es determinen, d'acord amb les autoritzacions d'explotació emeses en el marc del *Pla de distribució d'usos i serveis (PDUS) de les platges i mar territorial d'Arenys de Mar*, i també conforme a la normativa corresponent que li atorga aquesta competència, tal i com ve disposada a l'article 115 de la *Llei 22/1988 de 28 de juliol, de Costes*, en la que es concreta la competència en l'explotació dels serveis de temporada i modificacions posteriors.

El tràmit d'autorització de llicències d'ocupació i la seva ubicació i establiment vindrà determinada pel Pla de distribució d'usos i serveis de temporada, aprovat per l'organisme competent per a cadascuna de les temporades a les quals s'estengui l'autorització. Aquestes llicències es corresponen a les següents activitats: guinguetes, lloguer de gandules i lloguer de para-sols i tendals.

Els serveis de temporada a les platges s'hauran de prestar amb les instal·lacions desmuntables d'acord amb el que es detalla en el PPT annex al present Plec. Aquestes instal·lacions seran adquirides pels adjudicataris de l'autorització.

Al finalitzar el període autoritzat, el titular de l'adjudicació haurà de desmuntar la instal·lació, retirar el mobiliari i deixar en bones condicions de neteja els terrenys. També haurà d'emmagatzemar-lo, mantenir-lo i conservar-lo al seu càrrec fins a la temporada següent.

El titular de l'autorització haurà d'executar al seu càrrec les obres necessàries per als subministrament dels serveis d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els comptadors corresponents, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'ajuntament. El cost de subministrament i d'establiment d'aquestes instal·lacions anirà íntegrament a càrrec dels nous titulars de l'autorització.

Si les resolucions que dimanen d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos, qui resulti adjudicatari no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena i l'adjudicació quedarà sense efecte.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb la seva naturalesa jurídica.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

55410000-7: Serveis de gestió de bars.

92332000-7: Serveis de platges.

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de la concessió estan acreditades a la memòria justificativa.

4. Règim jurídic de la contractació

Les autoritzacions objecte d'aquest contracte tenen naturalesa administrativa i es troben sotmeses a l'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i a l'article 111 del RD 1471/1989, de 1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Costes.

Es tipifica com a contractes de concessió de l'ús privatiu d'un espai del domini públic, essent les autoritzacions adjudicades a risc i ventura dels concessionaris.

Els usos i activitats autoritzats i explotats comercialment per tercers, ho son a precari, supeditats en tot cas a la disponibilitat efectiva de platja seca amb les limitacions establertes per la normativa vigent, així com també a les necessitats d'obres i actuacions d'interès general. Per aquest motiu, els adjudicataris no tindran dret a indemnització en el supòsit que, per causes naturals que afectin l'espai o zona de sorra de la platja, s'hagi de desmuntar la instal·lació abans de la finalització de la concessió o no es pugui instal·lar temporal o definitivament aquesta. Tampoc tindran dret a indemnització si es denega total o parcialment el Pla d'Usos que autoritza l'ocupació i aquesta denegació impedeix l'explotació de la concessió.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa que regula les **concessions d'ús privatiu de béns de domini públic**, d'acord amb el que disposen els articles 91 i ss. de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).

El règim jurídic del contracte es regirà, a més del document contractual, per les normes següents:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Llei 8/2020 d'ordenació i protecció del litoral català.
- Reglament de la llei de costes aprovat per RD 1471/1989, de 1 de desembre.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eae8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Llei 1/2009, de 27 de febrer de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes, del Departament de Política Territorial i Obra Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions tècniques, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

El/la concessionari/a quedarà sotmès a les ordres que dicti l'Ajuntament, que també ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

En cap cas ni circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà cap relació laboral entre l'ajuntament i el personal que el concessionari destini a la prestació del servei.

II. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS DE TEMPORADA

5. Serveis de temporada objecte de concessió

L'Ajuntament d'Arenys de Mar, a través del Pla de distribució d'usos i serveis de temporada, preveu la instal·lació de 5 àrees de serveis de temporada entre les platges de la Musclera i el Cavaió en les que es preveu desenvolupar l'activitat de guingueta o establiment expenedor de begudes i menjars i el lloguer de gandules i tendals.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així, cadascuna d'aquestes àrees està integrada per una activitat principal de guingueta o establiment expenedor de begudes i menjars, i dues activitats addicionals associades a cada guingueta, en concret una de lloguer de gandules i una de lloguer de para-sols i tendals. Aquestes àrees, per tant, s'entendran com una única unitat, resultant a risc i càrrec del licitador l'ús de les dues activitats associades a cada guingueta.

D'acord amb el PPT adjunt, la relació de serveis de temporada objecte de concessió previstes són les següents:

- **GU-2, GA-2 i TN-2:** guingueta situada a la Platja del Cavaió, destinada a bar amb cuina, amb una superfície de 20m², una superfície de 100m² destinats a terrassa i una zona d'activitats associades de 80m² per gandules (20ut) i para-sols (10ut), d'acord amb el previst al present Plec. Es podrà instal·lar també un cobert addicional de màxim 4m² per ordenar i regular diversos usos complementaris de l'activitat (office, estris de neteja i personal).
-
- **GU-3, GA-3 i TN-3:** guingueta situada a la Platja del Cavaió, destinada a bar amb cuina, amb una superfície de 20m², una superfície de 100m² destinats a terrassa i una zona d'activitats associades de 80m² per gandules (20ut) i para-sols (10ut), d'acord amb el previst al present Plec. Es podrà instal·lar també un cobert addicional de màxim 4m² per ordenar i regular diversos usos complementaris de l'activitat (office, estris de neteja i personal).
-
- **GU-4, GA-4 i TN-4:** guingueta situada a la Platja del Cavaió, destinada a bar amb cuina, amb una superfície de 20m², una superfície de 100m² destinats a terrassa i una zona d'activitats associades de 80m² per gandules (20ut) i para-sols (10ut), d'acord amb el previst al present Plec. Es podrà instal·lar també un cobert addicional de màxim 4m² per ordenar i regular diversos usos complementaris de l'activitat (office, estris de neteja i personal).
-
- **GU-5, GA-5 i TN-5:** guingueta situada a la Platja del Cavaió, destinada a bar amb cuina, amb una superfície de 20m², una superfície de 100m² destinats a terrassa i una zona d'activitats associades de 80m² per gandules (20ut) i para-sols (10ut), d'acord amb el previst al present Plec. Es podrà instal·lar també un cobert addicional de màxim 4m² per ordenar i regular diversos usos complementaris de l'activitat (office, estris de neteja i personal).
-
- **GU-6, GA-6 i TN-6:** guingueta situada a la Platja del Cavaió, destinada a bar amb cuina, amb una superfície de 20m², una superfície de 100m² destinats a terrassa i una zona d'activitats associades de 80m² per gandules (20ut) i para-sols (10ut), d'acord amb el previst al present Plec. Es podrà instal·lar també un cobert addicional de màxim 4m² per ordenar i regular diversos usos complementaris de l'activitat (office, estris de neteja i personal).

En tot cas, estarà prohibit:

- Posar publicitat de cap mena a les guinguetes o a la zona de les gandules i tendals.
- Tenir altres magatzems al domini públic a banda del magatzem de 4 m² autoritzat, o de tenir furgonetes, camions, etc. aparcats al domini públic que facin les funcions de magatzem.

El seu emplaçament és el que queda determinat en els plànols que acompanyen el PPT, sens perjudici de l'autorització emesa per l'administració autonòmica, així com per les causes de força major que s'esdevinguin en la morfologia del domini públic a ocupar.

L'aforament destinat a la terrassa s'adaptarà sempre al determinat per les autoritats competents en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaf8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Dades econòmiques de la concessió: cànon i altres despeses

6.1. Cànon

L'import del cànon inicial serà el que resulti de l'oferta formulada pels adjudicataris, que com a mínim haurà de ser de 15.000€, impostos indirectes exclosos (per a cada guingueta i per temporada).

Aquest cànon podrà ser **millorat a l'alça** en les ofertes dels licitadors.

A banda del cànon municipal, els adjudicataris hauran d'abonar el que correspongui en concepte d'ocupació de domini públic marítim-terrestre que l'administració competent d'aquest espai o domini determini.

6.2. Forma de pagament

El pagament de l'import del cànon de cada temporada s'efectuarà en la forma que consta a continuació. Si s'extingeix la concessió abans d'acabar una temporada, el concessionari no tindrà dret a cap devolució dels imports satisfets.

- **Cànon municipal:** La liquidació del cànon municipal s'efectuarà una vegada s'hagi requerit per l'Ajuntament d'Arenys de Mar a cada adjudicatari, d'acord amb les següents formes de pagament:

- un 40% una vegada iniciada la temporada.
- un 60% abans de 30 de juliol de cada any.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat com d'ingrés en període voluntari, comportarà la seva reclamació pel procediment de constreyniment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

- **Cànon estatal per ocupació del domini públic marítim-terrestre.** La repercussió econòmica d'aquest import, en el seu cas, es revertirà als adjudicataris al finalitzar la temporada.

El concessionari haurà de realitzar l'ingrés corresponent mitjançant transferència bancària al compte corrent número d'IBAN ES44 2038 6865 38 6400000205, i en el concepte haurà indicar el nom i el número de guingueta.

L'incompliment del pagament del cànon concessional donarà lloc al pertinent procediment sancionador, i pot arribar a comportar l'extinció de la concessió sense dret a indemnització.

6.3. Altres obligacions econòmiques

Seran a càrrec dels concessionaris les següents despeses derivades de l'explotació de la concessió, d'acord amb l'oferta presentada i les previsions contemplades en el PPT, les següents:

- I. Despeses corresponents a la disposició i instal·lació de la guingueta i altre material a instal·lar, d'acord amb el PPT,

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Despeses de neteja, manteniment i conservació de l'espai i les seves instal·lacions.
3. Despeses relatives als consums que li pertocin, en funció de les mides dels mòduls, com aigua, electricitat, i altres anàlogues de les seves instal·lacions.
4. Despeses corresponents als enllaços i connexions amb les xarxes de serveis de subministraments necessaris.
5. Despeses corresponents als treballs i subministraments accessoris o auxiliars, inclosos els costos de mà d'obra, materials, desplaçaments, transport, elaboració de projectes, confecció de pressupostos, assegurances, despeses generals, etc.
6. Despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre, incloent els eventuals augmentos salarials que es produeixin durant el termini de la concessió com a conseqüència de la negociació col·lectiva o de qualsevol altra circumstància de caire social o legal.
7. Tributs que derivin del contracte i de l'activitat del concessionari en la seva execució, inclosa la liquidació dels tributs per a la llicència d'obres.
8. Qualsevol altra despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, hagin d'assumir els concessionaris.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pels concessionaris de les despeses al seu càrrec.

6.4. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, d'acord amb el que determina l'article 100.1 és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. En aquesta licitació no es preveu despesa, ja que les que es produeixin van a càrrec dels adjudicataris.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'art. 101 de la LCSP és de 300.000€. En el càlcul d'aquest import s'ha tingut en compte la possibilitat de pròrroga.

7. Òrgan de contractació.

La normativa reguladora de la utilització dels béns de domini públic es troba continguda en el decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals. D'acord amb aquest text legal, cal assenyalar el següent:

- L'ús privatiu d'un espai de domini públic resta subjecte a concessió administrativa.
- Correspon al Ple l'atorgament de les concessions, amb el vot favorable de la majoria absoluta quan s'atorgui per més de cinc anys i la quantia dels béns sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Així, l'òrgan de contractació serà el Ple, per acord de la majoria simple.

8. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, per fer possible la instal·lació a la present temporada d'estiu, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. Els tràmits licitatoris no s'han dut a terme amb anterioritat per motiu d'esperar a conèixer quina seria la situació sanitària que es podia preveure i evitar una licitació deserta per motiu de la crisi de la situació actual.

L'adjudicació del concurs recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris que s'indiquen en aquest plec, i sense perjudici del dret de l'ajuntament a declarar-lo desert.

9. Termini de la concessió.

Les autoritzacions d'explotació dels serveis comprendrà **la temporada 2021**, en el període tan ampli com permeti el procediment per adjudicar les llicències. Llevat que decisions d'instàncies superiors o circumstàncies de força major ho impedeixin, l'ajuntament prorrogarà d'ofici l'autorització d'explotació cada temporada, per un màxim de 3 anys (temporades) més (**2022, 2023 i 2024**), llevat que consti un document de renúncia per escrit i signat pel titular, presentat al registre d'entrades municipal abans del 31 de desembre de l'any anterior al que vulgui tenir efecte. La renúncia injustificada podrà comportar la pèrdua de la garantia.

Les pròrrogues de les autoritzacions queden condicionades al previ pagament de multes o sancions que puguin ser imposades, així com qualsevol altra causa derivada de l'incompliment del que disposa aquest plec.

L'execució de la garantia, per manca de pagament del cànon, podrà comportar la revocació de l'autorització.

Als efectes d'aquestes autoritzacions, s'entén com a temporada d'estiu el període de temps comprès entre el dia 1 de maig i el 30 de setembre de cada any, de conformitat amb el que es determini en el Pla d'Usos.

10. Període d'exposició al públic.

En tramitar-se el present expedient per urgència, i en compliment del que determina l'article 66 del Reglament de Patrimoni, s'estableix un termini de 15 dies d'exposició al públic immediatament posteriors a la publicació de l'anunci en el BOP, als efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Aquest termini serà coincident amb el termini de licitació i presentació de les ofertes, tot i que en el cas de que es presenti alguna reclamació o al·legació, s'haurà de suspendre

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





fins a la resolució de la mateixa.

11. Ús de mitjans electrònics.

D'acord amb les previsions establertes a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 14 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

12. Despeses per renúncia o desistiment.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas de renúncia o desistiment del licitador, aquest no tindrà dret a compensació per les despeses en què hagi incorregut.

13. Capacitat:

Podran prendre part en el procediment obert les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que es trobin en possessió de la plena capacitat per obrar, l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i no es trobin incurses dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Com a criteri d'admissió pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional caldrà acreditar el que es preveu a la clàusula 16 del present plec.

Les empreses i professionals no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea presentaran llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català o castellà i hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els dits articles 84 i 85 de la LCSP, això com la seva inscripció en un registre professional, en les condicions que prevegi la legislació de l'Estat on estiguin establertes.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts.

Els empresaris estrangers que no siguin membres de la Comunitat Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, i acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que es preveu en aquest plec.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001
Uri de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de la unió serà coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. Solvència

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 17, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient la presentació de la declaració signada, d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una UTE, l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

15. Presentació de proposicions:

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE** tancat, identificat al seu exterior, amb la indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa.

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies** naturals següents a la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant. L'anunci en el perfil del contractant s'haurà de produir amb posterioritat a la data de la publicació de l'anunci d'exposició pública al BOP.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaf8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Presentació ofertes telemàtiques:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de forma telemàtica amb signatura digital accessible a l'adreça que s'indica més avall (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738).

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per la tramesa de la documentació no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no esta xifrada, tot i que no serà accessible per la Mesa fins a la data de celebració de la mateixa. Per tant, la documentació es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònic en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: <https://contractaciopublica.gencat/ecofin sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre que portarà la menció:

"Sobre de Documentació i proposició de cànon per optar al procediment obert per a l'adjudicació de la concessió d'un espai per a la seva explotació com a guingueta, que presenta..... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos de les notificacions....., telèfon....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent:

- a) fotocopia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.
- b) **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials, segons el següent model :**

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*
....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, a efectes de notificacions, telèfon mòbil on rebre els avisos de notificacions altre tel. Si és

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eae8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





el cas.....), opta ala licitació per l'adjudicació de la concessió d'un espai per a la seva explotació com a guingueta, i declara responsablement:

- QUE HA DIPOSITAT L'IMPORT DE 5.000 EUROS A LA TRESORERIA MUNICIPAL EN CONCEPTE DE GARANTIA PROVISIONAL.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*);

- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i al present Plec i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Arenys de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del present Plec.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 25 del present Plec.

c) Declaració responsable en relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.

d) Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

e) Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

f) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

g) Proposició econòmica que ofereix, d'acord amb el següent model:

CAL PRESENTAR UNA OFERTA ECONÒMICA PER A CADA GUINGUETA QUE ES VULGUI LICITAR

“Proposició econòmica per optar que presenta..... amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic, telèfon mòbil on rebre avisos, telèfon fix”

1) Oferta econòmica en la que s'expressarà el preu que s'ofereix com a cànon, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'adjudicació de la **concessió d'un espai per a la seva explotació com a servei de guingueta**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques cànon anual següent:

- Número guingueta: GU-.....
- Preu cànon anual/temporada euros (impostos indirectes exclosos).

(Lloc, data i signatura digital del licitador)."

2. Declaració signada dels criteris de qualitat. Millores al servei, sense cost per a l'Ajuntament ni per a l'usuari que, en el seu cas s'ofereixin, i que únicament podran versar sobre el següent: (Senyalar únicament les que s'ofereixen)

Afegir dutxa a la paret de l'establiment de servei adaptat amb tarima i pèrgola de 1,20m2	
Instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta per l'autoconsum elèctric o tèrmic	

16. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eae8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€ per sinistres i per víctima en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

Aquest criteri s'acreditarà per l'adjudicatari mitjançant la pòlissa o certificat de l'assegurança. En tot cas, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors (RELI) servirà per acreditar la seva existència, sempre i quan hi consti.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Declaració signada en relació dels treballs realitzats de naturalesa similar o igual als de servei de bar, que s'hagin pogut prestar els darrers tres anys indicant el lloc, municipi i durada dels treballs.
- b) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte. L'adjudicatari caldrà que porti la documentació pertinent quan li sigui requerit.
- c) **Còpia del carnet de manipulador d'alimentaris** o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar concessionari de tot el personal que hagi de treballar en el Mòdul, incloent el titular de la concessió.

17. Criteris per l'adjudicació del contracte

La valoració de les propostes presentades i admeses a la licitació es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de **100 punts** d'acord amb el següent:

Criteris valorables de forma automàtica:

- **Cànon:**

Es valorarà l'increment del cànon establert com a mínim, cada 10% es valorarà en 10 punts. Per fraccions superiors o iguals a 500 euros s'arrodonirà a la unitat de miler superior; en fraccions inferiors s'arrodonirà a la unitat inferior

No obtindrà cap puntuació la oferta que no millori, és a dir que iguali el cànon(0 punts).

No s'admetrà cap oferta que disminueixi el cànon establert com a mínim, per tant, resultarà exclosa de la licitació.

- **Criteris de qualitat, fins a 10 punts**

Es valoraran els compromisos especials o millores que el licitador presenti sobre la base del servei definit en el PPT amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquestes millores seran gratuïtes per a l'Ajuntament i pels usuaris.





Els criteris de puntuació assignats seran els següents: .

Afegir una dutxa a la paret de l'establiment de servei adaptat amb tarima i pèrgola de 1,20 m ²	5 PUNTS
Instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta per l'autoconsum elèctric o tèrmic	5 PUNTS

18. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

19. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Sra. Ona Curto Graupera
- Vocals:
 - Sr. Jordi Marsol Llorens, enginyer municipal.
 - Sr. Jordi Simó Boladeras, tècnic de Medi Ambient.
 - Sr. Ruben Bustamante, interventor municipal.
 - Sra. Teresa Icardo, secretària accidental municipal.
 - Sr. Domènec Massuet Torrent, suplent Sr. Estanis Fors Garcia.
- Secretària de la Mesa: Sra. Teresa Icardo Paredes, suplent Sr. Alberto Fosar Navarro.

20. Obertura de la documentació i de les proposicions:

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim de 8 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació i la Mesa podrà decidir la continuació de la sessió per economia processal.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament excloua del procediment de licitació.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eae8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació es procedirà a la valoració de les ofertes presentades d'acord amb el següent procediment:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense procedir a la seva valoració, de les ofertes rebutjades.
- b) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a donar lectura de la oferta econòmica formulada, així com de les millores que, en el seu cas, ofereixi cada licitador.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents en el seu cas.

3. La secretaria de la Mesa de contractació requerirà la presentació dels documents previstos a la clàusula 25 al licitador que hagi presentat la proposició econòmicament més avantatjosa i procedirà a consultar, en el seu cas, les inscripcions de les empreses al RELI o ROLECE als efectes de considerar presentada la documentació que hi consti.

21. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

22. No presentació de proposicions o que resultin totes elles excloses

En el supòsit que fos declarat desert el concurs o aquest resultés fallit com a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, per aplicació de l'art. 137.4 d) de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, es podrà acordar una **adjudicació directa**, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de celebració de la licitació. Les condicions de la concessió no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació, essent d'aplicació el present plec de condicions administratives i tècniques particulars.

23. Garanties exigibles.

Garantia provisional: Per tal de garantir la serietat en les ofertes i impedir que es produeixin renúncies sense causa justificada, s'exigeix la constitució d'una garantia provisional única, independentment del número de guinguetes a les que es presenti oferta, de 5.000 euros.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'adjudicació. Seran retornades d'ofici un cop es produeixi la resolució adjudicant les autoritzacions.

Garantia definitiva: Els licitadors que resultin adjudicatari del contracte hauran de prestar una





garantia del 30% de l'import d'adjudicació, com a garantia del compliment de les obligacions de l'autorització. Aquesta garantia també respondrà de les despeses que pugui ocasionar a l'ajuntament l'execució subsidiària de l'obligació de desmuntar les instal·lacions al final de la temporada. Així mateix, respondrà de possibles desperfectes ocasionats per la instal·lació del servei a les platges, i també de l'estat i la retirada de totes les instal·lacions a la finalització de la temporada, i de la resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular, així com per possibles sancions que es deriven de l'incompliment de les condicions i obligacions de la concessió.

Si durant la vigència de la concessió, l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de la mateixa estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a un mes. La no restitució de la garantia en termini podrà donar lloc a la revocació de la concessió.

A la finalització del contracte, una vegada comprovat que el contracte s'ha complert satisfactòriament i no existeixen obligacions per cap concepte pendents segons informe del responsable del contracte, un cop feta la reversió de les instal·lacions de subministrament dels serveis d'electricitat, aigua potable i sanejament, per resolució de l'alcalde es procedirà a la devolució de la garantia.

L'esmentada garantia podrà ser constituïda: en metàl·lic (en efectiu, o bé mitjançant xec bancari o taló conformat) o en valors de deute públic, mitjançant aval bancari o mitjançant contracte d'assegurança de caució, en la forma i requisits que es regula a l'article 108 de la LCSP.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

25. Documentació a aportar

Les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta amb millor puntuació en la valoració efectuada per a cada guingueta aportarà, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació:

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, caldrà que porti la documentació següent:
 - En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat I de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat i amb Arenys de Mar.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil i de la pòlissa.

Els concessionaris hauran de presentar, abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de l'activitat preventiva
- Relació del personal que prestarà els serveis, amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica
- Contractes dels treballadors segellats per l'oficina de Treball de la Generalitat, així com els models corresponents de la Seguretat Social en el seu cas.

Així mateix, l'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

26. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagin presentat l'oferta més avantatjosa .

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

27. Formalització del contracte i llicència.

L'ajuntament notificarà al servei corresponent de les adjudicacions resultants, als efectes que tramitin les corresponents llicències d'activitats i, al mateix temps, requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent de l'import del cànon, impostos indirectes exclosos, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució un cop obtinguda la llicència d'activitat.

4. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Responsable del contracte.

Als efectes de l'article 62 LCSP, el responsable de la concessió serà l'enginyer municipal, o persona que el substitueixi. Son funcions del responsable, entre d'altres:

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretària

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponen per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - o En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que deriven de l'execució del contracte
 - o En els supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - o Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte: objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració

El responsable del seguiment de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de licitació com a candidat o licitador.

29. Àmbit de la concessió

El concessionari podrà utilitzar l'espai que els ha estat adjudicat amb la única finalitat de realitzar les activitats assignades a l'espai en qüestió i en la forma com es determina en el PPT. Qualsevol canvi en l'activitat a desenvolupar requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

30. Inici de l'execució

I. Condicions d'autorització del funcionament anual de l'activitat:

Es competència dels serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que les efectuïn de la manera estipulada.

Els titulars dels serveis estan obligats a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen la obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions, concretament, la següent:

- a) El primer any de l'autorització, 5 dies abans de l'inici del servei:
- Contracte de subministrament d'aigua potable, on consti el número de comptador.
 - Còpia de les titulacions oficials de manipulació d'aliments de tot el personal a càrrec del servei. En cas de canvi de personal adscrit al servei, es presentarà a l'ajuntament les titulacions dels nous treballadors contractats, en el termini màxim de 5 dies des del primer dia de vigència del contracte de treball.
 - Còpia del manual de bones pràctiques d'higiene en la manipulació i preparació d'aliments, que inclourà una gui d'autocontrol basat en el sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crítics).
 - Còpia del Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions i format usat per dur el registre diari de les neteges realitzades en l'establiment.
 - Format usat pel registre de control de temperatures de les cambres frigorífiques de conservació d'aliments i begudes, mesurades mínim 2 vegades al dia.
- b) Durant la temporada de prestació del servei:
- Realitzar un registre de les neteges realitzades diàriament en les diverses instal·lacions de l'establiment.
 - Realitzar un registre del control de les temperatures de les cambres frigorífiques de conservació d'aliments i begudes, mesurades mínim 2 vegades al dia (una al matí i una a la tarda).
 - Caldrà fer un control microbiològic durant la temporada i donar els resultats a l'ajuntament. El control es farà en els mesos de màxima influència.
- c) Anualment, 5 dies abans de l'inici del servei:
- Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - Rebut d'autònoms en cas de prestació directa del servei.
 - El butlletí signat de l'instal·lador elèctric autoritzat certificant que la instal·lació compleix les condicions reglamentàries i la còpia d'el' autorització de posada en servei del corresponent Departament de la Generalitat de Catalunya.
 - En cas de canvi de personal adscrit al servei, titulacions de manipulació d'aliments dels treballadors contractats.

2. Característiques de les guinguetes

Les instal·lacions hauran de complir de forma exacta totes les prescripcions establertes en el PPT, tant en l'espai on s'han d'ubicar, com amb la superfície i número o forma d'elements establerts, sense que s'admetin increments o reduccions ni modificacions que no siguin degudament justificades i autoritzades per l'ajuntament. Les guinguetes es podran començar a muntar 10 dies abans de l'inici de la temporada autoritzada, que és el període que Costes permet

En tot cas, les instal·lacions seran desmuntables. Amb caràcter general no es construirà cap obra de fàbrica per a fixació al terreny, ni es disposaran elements no desmuntables que impliquin deixar

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eaf8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sobre la costa restes de les instal·lacions una vegada finalitzi el termini d'autorització i siguin desmuntades. S'hauran d'instal·lar segons les instruccions dels tècnics municipals.

Les obres necessàries per a la connexió amb els serveis i/o subministraments corresponents a clavegueram, electricitat i aigua s'executaran en la forma prevista en el projecte annex. I revertiran a l'ajuntament un cop siguin amortitzades. Les connexions amb els serveis aniran a càrrec de cada adjudicatari i hauran de complir amb el previst establert en el PPT.

En tot cas, estarà prohibit:

- Posar publicitat de cap mena a les guinguetes o a la zona de les gandules i tendals.
- Tenir altres magatzems al domini públic a banda del magatzem de 4 m2 autoritzat, o de tenir furgonetes, camions, etc. aparcats al domini públic que facin les funcions de magatzem.

31. Horari

L'horari de funcionament serà el que es determina en el PPT i d'acord amb la proposta que hagi formulat l'adjudicatari i que hagi estat acceptada per l'ajuntament.

Els horaris establerts es podran modificar excepcionalment, i atenent a raons d'interès públic, per l'Ajuntament mitjançant Resolució d'Alcaldia, previ informe de l'òrgan de participació sectorial que correspongui.

32. Principi de risc i ventura i responsabilitat dels concessionaris

Les concessions administratives s'atorguen a **risc i ventura dels concessionaris**, que assumeixen totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a gestor i explotador de l'establiment, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en l'explotació dels establiments ni assegura als concessionaris un rendiment mínim per la seva gestió i explotació.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que puguin concertar els concessionaris per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de l'establiment.

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a tercers

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





persones o a l'Ajuntament, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

33. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista s'haurà de comprometre a satisfer les següents condicions especials d'execució:

- Reducció del plàstic en l'exercici de l'activitat de bar. Concretament, haurà de tenir a disposició dels clients material reutilitzable, o afavorir l'ús de material reciclable.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà la imposició de penalitats econòmiques per import diari de 5€, que es deduirà de la garantia.

34. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions al present contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

35. Drets i obligacions de les parts.

A més dels que es puguin determinar en el plec de clàusules tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable l'empresa adjudicatària del servei té dret a:

- a. Percebre el preu estipulat de la venda de productes en l'explotació del Bar.
- b. Utilitzar els béns i les instal·lacions que l'Ajuntament d'Arenys de Mar posi a la seva disposició per a la prestació del servei.
- c. Rebre l'assistència de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Per altra banda, i més enllà de les que es puguin determinar en el plec de clàusules administratives o en el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari té les següents obligacions:

- 1) Abonar el cànon que resulti de l'adjudicació.
- 2) Executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 3) Adscriure a la prestació del servei el personal que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 4) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 5) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 6) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
- 7) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscrigui a la prestació del servei, especialment els ajuts tècnics oferts com a millora.
- 8) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar ni tampoc gravar-los.
- 9) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
- 10) Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament d'Arenys de Mar en relació a la prestació del servei.
- 11) Garantir el tracte correcte envers les persones usuàries i del personal municipal.
- 12) Garantir que tot el personal del servei ha de poder atendre a les persones usuàries en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 13) És obligació del concessionari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la garantia.

- 14) És obligació del concessionari executar directament el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- 15) El concessionari ha de presentar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar tota la documentació que li sigui requerida relativa a als subministraments i serveis efectuats.
- 16) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà demanar al concessionari, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
- 17) El concessionari ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.
- 18) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





19) El personal de l'empresa adjudicatària sota cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

20) El concessionari ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.

21) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

22) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i ambientals del contractista.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Així mateix, l'empresa contractista ha de complir durant l'execució del contracte les condicions previstes al Conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT (antic TC2) corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat funcional, així com les disposicions en matèria fiscal i ambiental.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021
TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eae8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el supòsit de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 22 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 308.4 LCSP.

37. Obligacions relatives a l'incorporació de principis ètics a la contractació

El licitadors i contractistes de l'Ajuntament d'Arenys de Mar resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

38. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies del servei amb uns límits mínims de 300.000 € per sinistre.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

39. Infraccions.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

Seran molt greus:

- a) Incompliment molt greu de les determinacions del present Plec o de l'oferta presentada pel que fa a la concessió i/o explotació del servei .
- b) Incompliment de l'assignació de mitjans humans i/o tècnics per sota del que s'havia contractat i planificat, incloses les millores ofertes i acceptades per l'òrgan de contractació.
- c) Incompliment dels horaris establerts sense preavís al responsable municipal del contracte.
- d) Explotació del servei de manera molt deficient.
- e) Tracte molt incorrecte de qualsevol persona adscrita al servei amb les persones usuàries, amb els progenitors o familiars dels mateixos, amb el personal d'altres serveis que es desenvolupin en espais coincidents i amb qualsevol persona que participi en la prestació del servei.
- f) Incompliment de les determinacions establertes en el plec de prescripcions tècniques
- g) Interrupcions o paralizacions de la prestació dels serveis sense justificació ni notificació prèvia a l'Ajuntament.
- h) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o perillosos o insalubres.
- j) Manca de manteniment i conservació de l'equipament ofert com a millora .
- k) Manca de formació necessària del personal del servei.





- l) Desobediència reiterada (més de dos avisos) a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- m) Incompliment d'alguna de les millores del servei a les que es pugui comprometre l'empresa adjudicatària en el marc de la present licitació.
- n) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.
- o) Incompliment del Pla de prevenció de riscos laborals.
- p) Incompliment de la normativa laboral, de prevenció de riscos i/ o de seguretat social.
- q) Incompliment de la normativa sanitària i de serveis socials.
- r) Incompliment de tot allò que determina la reglamentació en matèria de seguretat i higiene del treball.
- s) Incompliment de les condicions especials d'execució.
- t) Manca de pagament del cànon en el termini establert.
- u) Qualsevol altre incompliment molt greu de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que no estigui tipificat com a greu o lleu i afecti a la seguretat, integritat física o moral o salubritat de les persones ateses.
- v) Excés d'ocupació del DPMT Considerant que els excessos d'ocupació detectats a les platges d'Arenys de Mar poden variar, substancialment, d'un cas a un altre o entre temporades diferents, i a fi i efecte de garantir el principi d'objectivitat i de proporcionalitat a l'hora d'assignar els imports de les sancions que li pertocarien a cada cas en funció de quin sigui l'excés d'ocupació que s'hagi comès, s'ha establert per als casos objecte d'informe i per a qualsevol altre supòsit que es pugui detectar per part de l'acció.

Seran infraccions greus:

- a) La prestació del servei de manera deficient.
- b) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- c) Deficiències greus en la prestació dels serveis ordinaris.
- d) Deficiències en la coordinació del servei amb els responsables municipals.
- e) Tracte incorrecte de qualsevol persona adscrita al servei amb les persones usuàries, amb els progenitors o familiars dels mateixos, amb el personal d'altres serveis que es desenvolupin en espais coincidents i amb qualsevol persona que participi a les activitats organitzades.
- f) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.
- g) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques.
- h) La realització de tres infraccions lleus.
- i) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que afectin a la seguretat o salubritat pública i no estigui tipificat com a molt greu o lleu.

Seran infraccions lleus:

- a) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat com greu o molt greu.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





40. Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes econòmiques de 1.001€ a 3.000 €.
- b) Per les infraccions qualificades com a greus, multes econòmiques de 501 € a 1.000 €.
- c) Per les infraccions qualificades com a lleus, multes econòmiques fins a 500€.
- d) Per les infraccions molt greus associades a un excés d'ocupació:
 - **Sense sanció:** fins a 5,0 m2 d'excés d'ocupació es proposa no aplicar cap sanció, posant en valor l'esforç que fa l'activitat per ajustar-se a les limitacions de superfície que estableix l'autorització de l'administració competent. Es considera que un excés d'ocupació inferior a 5 m2 representa un increment molt poc significatiu de la superfície total autoritzada (inferior al 4%), i que es podria correspondre amb qualsevol dels següents tres supòsits: o bé amb l'error intrínsec a la metodologia de càlcul de les superfícies, o bé amb la realització de mínimes ocupacions no autoritzades vinculades a usos molt provisionals i sense transcendència a nivell de l'activitat, o bé amb la impossibilitat de reduir l'ocupació de les instal·lacions per sota dels llindars establerts sempre i quan s'hagi dut a terme i s'hagi acreditat prèviament una important adequació estructural de l'equipament en qüestió.
 - **Sanció del rang 1:** de 1.501 a 2.625 €. Aquest rang s'aplicaria per als excessos d'ocupació del DPMT que vagin de 5,01 a 25 m2, és a dir, fins a excessos d'ocupació que puguin equivaler com a molt a una quarta part de la superfície màxima autoritzada per a la terrassa d'una guingueta (100 m2). Així, per als excessos de 5,01 a 10 m2 es proposa la sanció mínima d'aquest rang, és a dir, 1.501 €. I a partir de 10 m2, es proposa determinar l'import de la sanció en funció dels següents intervals:
 - De 5,01 a 10,00 m2: 1.501 €.
 - De 10,01 a 15,00 m2: 1.875 €.
 - De 15,01 a 20,00 m2: 2.250 €.
 - De 20,01 a 25,00 m2: 2.625 €.
 - **Sanció del rang 2:** de 2.626 a 3.750 €. Aquest rang s'aplicaria per als excessos d'ocupació del DPMT que vagin de 25,01 a 50 m2, és a dir, fins a excessos d'ocupació que puguin equivaler com a molt a la meitat de la superfície màxima autoritzada per a la terrassa d'una guingueta (100 m2). Es proposa determinar l'import de la sanció en funció dels següents intervals:
 - De 25,01 a 30,00 m2: 2.850 €.
 - De 30,01 a 35,00 m2: 3.075 €.
 - De 35,01 a 40,00 m2: 3.300 €.
 - De 40,01 a 45,00 m2: 3.525 €.
 - De 45,01 a 50,00 m2: 3.750 €.
 - **Sanció del rang 3:** de 3.751 a 4.875 €. Aquest rang s'aplicaria per als excessos d'ocupació del DPMT que vagin de 50,01 a 75 m2, és a dir, fins a excessos d'ocupació que puguin equivaler a tres quartes parts de la superfície màxima autoritzada per a la terrassa d'una guingueta (100 m2). Es proposa determinar l'import de la sanció en funció dels següents intervals:
 - De 50,01 a 55,00 m2: 3.975 €.
 - De 55,01 a 60,00 m2: 4.200 €.
 - De 60,01 a 65,00 m2: 4.425 €.





- o De 65,01 a 70,00 m2: 4.650 €.
 - o De 70,01 a 75,00 m2: 4.875 €.
- **Sanció del rang 4:** de 4.876 a 6.000 €. Aquest rang s'aplicaria per als excessos d'ocupació del DPMT que vagin de 75,01 a 100 m2, és a dir, fins a excessos d'ocupació que puguin equivaler a la totalitat de la superfície màxima autoritzada per a la terrassa d'una guingueta (100 m2). Es proposa determinar l'import de la sanció en funció dels següents intervals:
- o De 75,01 a 80,00 m2: 5.100 €.
 - o De 80,01 a 85,00 m2: 5.325 €.
 - o De 85,01 a 90,00 m2: 5.550 €.
 - o De 90,01 a 95,00 m2: 5.775 €.
 - o De 95,01 a 100,00 m2: 6.000 €.
- Per un excés d'ocupació superior als 100 m2, s'aplicarà directament un import de la multa de 6.000 €. L'excés de 100 m2 equivaldria a doblar la superfície màxima autoritzada per a la terrassa d'una guingueta (100 m2).

41. Imposició de sancions

La imposició de sancions requerirà únicament informe del responsable del contracte i audiència del contractista.

La resolució definitiva és competència de l'alcalde/essa.

42. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

43. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es comprometrà al compliment amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals y garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de protecció de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001
Url de validació	https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

44. Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus del contracte durant tota la durada del mateix, sempre i quan no es modifiquin les condicions de la prestació.

No s'entén com a supòsit de revisió de preus els supòsits previstos de modificació contractual que suposin una retribució.

45. Cessió.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

46. Subcontractació.

Donades les especials característiques de la concessió, no es permet la subcontractació dels drets derivats de la concessió.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

47. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes al PPT, les previstes als articles 211 LCSP i, específicament, l'art. 294 LCSP.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

48. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la duració de la ocupació de l'espai objecte de concessió, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Aprovada la liquidació del contracte, un cop finalitzat el mateix, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





49. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

50. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica
La TAG d'Assumptes Generals

Teresa Icardo i Paredes

Signatura 1 de 1
Teresa Icardo Paredes
24/03/2021 TAG Secretaria

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 7bb85eaeef8594618a5f06fd3921cbc84001

Url de validació <https://tramits.arenysdemar.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

