



**Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit d'Acció Social.**

### **I. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

A data 15 de novembre de 2017 i per resolució d'Alcaldia 2017/1838 es van declarar aprovades definitivament les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals de l'Ajuntament d'Arenys de Mar en l'àmbit de Benestar Social i Família per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

L'aprovació inicial d'aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de setembre de 2017.

### **2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 16.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 80 231 I- 48900.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **3.- Objecte condicions i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar a aquelles entitats que duguin a terme activitats que es realitzin dins el municipi d'Arenys de Mar i que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en l'àmbit de Benestar Social o que siguin d'interès públic local i que tinguin com a objectiu:

- Projectes destinats a cobrir necessitats bàsiques de les famílies (com ara alimentació)
- Projectes destinats a cobrir aspectes singulars de suport a les famílies amb algun dels seus membres afectat per trastorns o discapacitats que requereixin atenció especial.

2. Les subvencions concedides a l'amprar d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des entre el 01 de gener de 2020 i el 31 de desembre de 2020.

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-ho**

Els beneficiaris dels ajuts objecte de les presents bases seran les entitats sense ànim lucre i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant LGS) i reuneixen les següents condicions:

- Que no tinguin finalitat lucrativa
- Que realitzin activitats que fonamentin el seu atorgament i que es portin a terme a Arenys de Mar o beneficiïn als seus ciutadans.
- Que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS)
- Que tinguin programes projectes o activitats englobats en els camps anterior a realitzar dins el període indicat a la convocatòria.
- Haver justificat les anteriors subvencions degudament.
- Que les entitats tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquin en l'apartat següent.

3.-La documentació conjuntament amb la sol·licitud signada i segellada pel president o representant legal s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- Instància específica de sol·licitud de la subvenció.
- El projecte de l'activitat o programa pel qual es sol·licita la subvenció. Aquest projecte ha d'estar degudament signat, segellat, datat i amb les pàgines numerades.
- Pressupost total de l'activitat o programa pel que es sol·licita la subvenció
- Declaració responsable de reunir els requisits legals per a ser beneficiari
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'ajuntament d'Arenys de Mar
- Certificat d'acreditació de representació legal. Només en el cas que no sigui possible emplenar aquest model, s'han de presentar poders de representació legal.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil (rebut actualitzat)

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

## **6.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud**

1. En tots els casos, a la sol·licitud anterior, caldrà adjuntar el projecte de l'activitat o programa pel qual es sol·licita la subvenció.

Aquest projecte ha d'estar degudament signat, segellat, datat i amb les pàgines numerades amb el detall que correspongui i que s'especifica en els apartats següents d'aquest article.

2. Només en cas de primera sol·licitud o variació de dades respecte sol·licituds anteriors caldrà adjuntar a la sol·licitud de subvenció la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del representant legal.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat
- Certificat de dades bancàries.

3. S'haurà d'adjuntar al model normalitzat de sol·licitud la següent documentació que ha de permetre la valoració dels criteris objectius d'atorgament de la subvenció i la seva ponderació d'acord amb l'establert a l'article 12 d'aquesta convocatòria:

I. En el programa del projecte s'ha d'especificar:

- Nombre de persones beneficiades del projecte/o activitat
- Finançament del projecte/o activitats per realitzar el projecte .
- Projectes per a la visualització, normalització i apoderament de persones amb diversitat
- Foment del voluntariat
- Projectes de col·laboració entre entitats
- Foment de col·laboració entre entitats per a la realització de projectes compartits
- Foment de la col·laboració activa i l'associacionisme entre persones en situació de vulnerabilitat
- Si es disposa d'un local no municipal per a realitzar el projecte/o activitat
- Si es disposa de material y/o equipament propi, necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

1 El termini de presentació de les sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà en els 15 dies següents.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

3.La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistís de la seva sol·licitud i implicarà l'arxiu de la seva sol·licitud.
- En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

### **9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

-L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Acció Social.

-L'òrgan col·legiat emetrà un informe un cop estudiades i valorades les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de valoració indicats a l'article 12 d'aquesta convocatòria.

-L'òrgan col·legiat, constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Arenys de Mar estarà format per les següents persones:

- Presidenta/e: regidora/r d'Acció Social o persona en qui delegui
- Secretària/i: el de l'ajuntament o persona en qui delegui
- Vocals:
- Coordinadora/r de Benestar Social i Família

- Un tècnic/a de Benestar Social i Família
- Un funcionari/a d'aquesta corporació a determinar per decret d'alcaldia

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix a la convocatòria.

La proposta de resolució haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'Alcalde/sa sense perjudici de les delegacions que aquest pugui conferir.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir dels 6 mesos, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no s'ha notificat la resolució en aquest termini.

L'Òrgan competent per a la concessió podrà discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'1 mes a comptar des de la data de tancament del període presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **11. Règim de recursos**

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindrà en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

<b>CONCEPTE</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>Núm de persones beneficiades amb el projecte</b>	<b>Màxim 20 punts</b>
<b>De 1 a 20</b>	<b>4 punts</b>
<b>De 21 a 40</b>	<b>8 punts</b>
<b>De 41 a 60</b>	<b>12 punts</b>
<b>De 61 a 80</b>	<b>16 punts</b>
<b>De 81 en endavant.....</b>	<b>20 punts</b>

<b>Recursos econòmics propis , per realitzar el projecte</b>	<b>Si els recursos propis són: &gt; a 50% del cost de l'activitat, 10 punts</b>
<b>Programes per a la visualització, normalització i empoderament de persones amb diversitat funcional.</b> Un programa <b>10 punts</b> Dos o més programes <b>15 punts</b>	<b>15 punts</b>
<b>Foment del voluntariat</b> De 1 a 5 voluntaris <b>5 punts</b> De 6 a 10 voluntaris <b>7 punts</b> 11 o més voluntaris <b>10 punts</b>	<b>10 punts</b>
<b>Foment de la col·laboració entre entitats per a la realització de projectes compartits</b> Un projecte <b>10 punts</b> Dos o més projectes <b>15 punts</b>	<b>15 punts</b>
<b>Foment de la col·laboració activa i l'associacionisme entre persones en situació de vulnerabilitat</b> Un projecte <b>5 punts</b> Dos o més projectes <b>10 punts</b>	<b>10 punts</b>
<b>Si es disposa de material i/o equipament propi, necessari pel correcte desenvolupament de l'activitat</b>	<b>10 punts</b>
<b>Si es disposa de local no municipal per a desenvolupar l'activitat. Caldrà acreditar l'espai</b>	<b>10 punts</b>

### **13. Termini i forma de justificació per part del beneficiari.**

1. L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.

2. El beneficiari haurà de justificar la subvenció concedida dins el termini de 4 mesos a comptar de la data màxima establerta a la convocatòria com a període màxim d'execució o de la data de finalització de l'activitat subvencionada si és anterior.

3. La documentació que cal presentar telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament per justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per la que fou concedida és la següent:

1.- Model normalitzat de justificació, que serà signat pel president o representant legal i segellat, i comprendrà:

- Instància específica de justificació de la subvenció
- Relació de despeses de l'activitat subvencionada
- Relació d'ingressos rebuts amb la mateixa finalitat
- Declaració d'autenticitat dels justificants i comprovants de pagament

El model normalitzat de justificació podrà trobar-se al web municipal [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat)

2.- En tots els àmbits, a la documentació justificativa anterior caldrà adjuntar una memòria final

de l'actuació per la qual s'ha atorgat la subvenció.

Ha d'estar degudament signada, segellada, datada i amb les pàgines numerades. En aquesta memòria s'haurà d'especificar el compliment de les activitats contemplades al projecte subvencionat o amb indicació de les finalitats no assolides.

3.- Factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:

- Han de ser originals i han d'estar relacionats a la declaració d'autenticitat de les factures o bé han de ser còpies acarades.
- Han d'haver estat emeses obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
  
- El concepte de despesa ha de ser subvencionable, amb caràcter general ,es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada(exemple la compra d'aliments per el banc d'aliments....) pel que han de ser les despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. No s'admetran les despeses de càterings i restaurants.
  
- Han de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissor) i en elles es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- La data de la factura ha d'estar compresa dins del període d'execució establert a la Convocatòria.
  
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF. · En cas que es justifiquin despeses de personal, en aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació a la justificació, s'han de presentar:

o Les nòmines firmades pel treballador, on s'indica el "cost empresa".

o Còpia del TCI i TC2

4.-Per l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada. Respecte als comprovants de pagament dels justificants s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- La forma normal d'acreditació del pagament serà amb la presentació del comprovant de la transferència bancària.
- En cas que el pagament s'hagi realitzat en efectiu, cal el segell i la signatura del proveïdor originals.
- No s'admetran comprovants de pagament en efectiu de factures d'import superior a 2.500 euros.
- El pagament l'ha d'haver efectuat el beneficiari de la subvenció.
- L'abonament de les factures s'ha d'efectuar al seu emissor

4. Pel que fa a despeses indirectes ( sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, transports generals , subministraments, material d'oficina, etc.).

Únicament s'admetran despeses indirectes pel **5%** del cost total de l'activitat subvencionada sense que calgui presentar justificants d'aquestes despeses.

#### **14. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 43 de la Llei 39/2015.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al portal de transparència de la Generalitat de Catalunya.