

plazo de un mes a contar desde la presente notificación. Los escritos deberán presentarse en el Registro General del Consell Comarcal, sito en la Calle 62, número 420, edificio A, de la Zona Franca, sector A, Barcelona 38004.

Se en el recurso de reposición recayera resolución expresa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Territorial, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio expreso, y si dentro del citado plazo no recayese acuerdo resolutorio expreso, el plazo será de un año a contar desde la fecha de interposición del recurso.

No obstante, se podrá utilizar cualquier otro recurso o acción si se cree conveniente.

Todo esto se comunica de conformidad con el artículo 192.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales.

Barcelona, 21 de noviembre de 1989. -  
El Secretario general, Francesc Lliset i Borrell. C-89/5159-27 n

## Ajuntaments

### ARENYS DE MAR ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada en data 27 de juliol d'enguany, va acordar d'aprovar definitivament el Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal del tenor literal següent:

L'objectiu del Consell Escolar Municipal d'Arenys de Mar, és el de ser un organisme de participació i de consulta en la gestió educativa i de qualsevol aspecte relacionat amb l'ensenyament de nivell no-universitari dins l'àmbit municipal, que canalitzi aquest cap a l'administració educativa corresponent, Així com aconseguir una progressiva coordinació i interrelació entre els diferents centres docents de la vila.

#### Funcions del Consell municipal

El caràcter d'organisme participatiu de la Comunitat Educativa Local en la programació de l'Ensenyament no-universitari es realitzarà mitjançant les funcions pròpies del Consell Escolar municipal que són:

Assessorar.  
Consultar.  
Proposar.  
Informar.

En les qüestions següents:

a) Determinació específica dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins del municipi per aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permetin la seva realització personal i social.

b) Planificació i admissió dels alumnes de la localitat amb la finalitat d'afavorir l'ocupació real de les places escolars i de millorar el rendiment educatiu.

c) Discussió dels problemes que afecten la Comunitat educativa durant el curs.

d) Desenvolupament d'accions compensatòries per a corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.

e) Els criteris de l'emplaçament de centres docents, dins la demarcació municipal, i les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.

f) Foment de les activitats que tendixin a millorar la qualitat educativa en la renovació pedagògica, per anar tendint a una escola democràtica, científica, crítica, lliure i no discriminatòria, arrelada al medi pel que fa a la seva llengua i la seva cultura.

g) Manifestar els seus criteris sobre la dotació de pressupostos i d'ampliació de plantilles dels centres del municipi.

h) Propostes de convenis amb les entitats i organismes pertinents i acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu dins l'àmbit del municipi.

i) Les actuacions i les normes que afecten serveis educatius complementaris i escolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

j) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no-universitari i que la legislació atorga als municipis.

k) El Consell Escolar Municipal tindrà dret a ser informat per l'Administració educativa que correspongui, sobre qualsevol tema en relació amb l'acció educativa dins el municipi.

l) El Consell Escolar Municipal elaborarà cada any el pla de treball a desenvolupar amb el consegüent pressupost.

#### Organització

El Consell Escolar Municipal d'Arenys de Mar podrà funcionar de les formes següents:

- En Ple.
- En Comissió permanent.
- En Comissions de treball.

#### a) Ple del Consell Escolar Municipal

El Consell Escolar Municipal és l'òrgan suprem de decisió d'aquest, i estarà integrat pel seu nombre total de membres, que, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 2.4 del Decret 404 de 1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals, serà de 22.

El Consell Escolar Municipal, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6 del Decret 404 de 1987, tindrà la composició següent:

Ajuntament: 4 membres.

Sector de pares: 4 membres.

Sector d'alumnes: 4 membres.

Sector de mestres i professors: 4 membres.

Sector personal d'administració i serveis: 1 membre.

Sector Directors de centres públics i privats: 5 membres.

L'alcalde és el President del Consell Escolar Municipal i de la Comissió Permanent, però a través d'un decret de l'Alcaldia pot delegar la presidència d'ambdós òrgans col·legiats, o només d'un d'ells, en un altre regidor de l'Ajuntament. Són funcions del President:

Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vots de qualitat.

Fixar l'ordre del dia.

Dur oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calguin.

Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

Signar escrits oficials.

Autoritzar l'assistència al Ple, la Comissió permanent o les comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

El Secretari podrà ser un funcionari de l'Ajuntament o un membre del mateix Consell nomenat per l'Alcalde. Són funcions del Secretari:

Assistir amb veu però sense vot, a les sessions plenàries del Consell i de la Comissió permanent.

Estendre actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.

Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.

Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupament pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

Per a la designació dels representants de cada sector, el president del Consell trametrà convocatòria a cada centre de la ciutat en la qual farà constar:

El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.

El dia, l'hora i el lloc en què hauran de reunir-se els representants de cada sector a l'efecte de procedir a la votació dels seus representants.

El termini que tenen aquests sectors per a comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.

El dia en què ha de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, que seran els membres titulars que el compondran, més un nombre igual a la meitat, que seran els suplents, i que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

Si en el termini esmentat en la convocatòria no es comuniquessin els representants escollits, o no hi hagués acord en la seva tria, l'Ajuntament n'assabentarà el Departament d'Ensenyament de la Generalitat per tal que en faci el nomenament directe.

Per a la constitució del Consell, es reuniran tots els seus membres en una sessió extraordinària convocada a l'efecte, a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en la data fixada en la convocatòria, i amb el següent ordre del dia:

Constitució del Consell Escolar Municipal.

Nomenament de la Comissió Permanent.

Fixació de la data de les reunions ordinàries del Ple i de la Comissió permanent.

Directius generals del funcionament dels debats i les votacions.

Els membres elegits pel Consell Escolar Municipal ho seran durant dos cursos escolars i es renovaran per meitats cada curs escolar (llevat del primer any de la constitució del Consell en què se'n considerarà reelegida la primera meitat).

El Ple es reunirà amb caràcter ordinari cada tres mesos com a mínim, i amb caràcter extraordinari quan el President ho decideixi a iniciativa de la Comissió Permanent o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre de membres que componen el Consell Escolar Municipal. En tot cas, s'ha de celebrar una reunió a l'inici i una altra al final del curs escolar.

La convocatòria serà cursada pel President i haurà de ser acordada i notificada amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en els casos d'urgència, i

s'hi adjuntarà l'ordre del dia preparat per la Comissió permanent.

En la sessió plenària, tots els acords es prendran per majoria absoluta dels vots dels assistents i dirimirà l'empat el vot de qualitat del President. Cada vocal té un vot i el vot no és delegable.

Són funcions específiques del Ple no renunciabils ni delegables: l'assessorament, la consulta, la proposta i la informació de les qüestions següents:

Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit municipal.

Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

Actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.

L'emplaçament dels centres docents dins la demarcació municipal.

Elaborar al final de cada curs una memòria d'actuació, que serà tramesa al Departament d'Ensenyament i al Consell Territorial corresponent.

#### b) Comissió permanent

La Comissió permanent la formarà un membre de cada sector, elegit entre ells i ratificat pel Ple, més el President.

Són funcions de la Comissió permanent.

Portar a terme totes les decisions preses en sessió plenària.

Preparar i dirigir les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les Comissions.

Portar la gestió administrativa del Consell.

Crear subcomissions de temps limitat sobre temes específics.

Planificar el calendari de sessions del Ple del Consell, i preparar l'ordre del dia.

Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Ple.

Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Ple.

Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual.

El Secretari serà el mateix del Consell. La Comissió permanent es reunirà cada dos mesos com a mínim i sempre que la convoqui el President per iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç dels membres del Consell Escolar Municipal.

#### c) Comissions de Treball

Les Comissions de Treball es crearan a iniciativa dels membres del Consell en sessió plenària els quals en marcaran la composició.

Les funcions de les Comissions de Treball seran les següents:

L'estudi de temes concrets relacionats amb l'àmbit educatiu.

Elaborar informes sobre els temes puntuals.

Proposar l'organització de debats i actes culturals en general.

Totes aquelles activitats que els siguin encomanades o bé pel Ple o bé per la Comissió permanent.

Arenys de Mar, 7 d'agost de 1989. -  
L'Alcalde, Ignasi Moreno i Marcos.

P. 27-11-89 A-89/8532-23 ag

## ARENYS DE MAR

### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en sessió celebrada el dia 27 de juliol de 1989, va aprovar definitivament el projecte d'urbanització del sector industrial Vall de Gata-Draper.

La qual cosa es fa pública a efectes del que disposa l'article 64 del Reglament de la Llei 3/1984, de 9 de gener.

Arenys de Mar, 4 d'octubre de 1989. -  
El Secretari, Àngel Lozano i Pérez.

P. 27-11-89 A-9851-11 o

## BARCELONA

### ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 80 de la ley de Procedimiento Administrativo, y en relación con el expediente seguido bajo el número 4731/89, por el Negociat de Proveimentos i Consum, sobre propuesta de caducidad del puesto número 102 del Mercado de Hostafrancs, se notifica a su titular Concepción García Cortés, en cuyo último domicilio conocido Pujós, número 78, de l'Hospitalet de Lobregat, han sido rehusadas las notificaciones que les han sido dirigidas, la propuesta de resolución que a continuación se transcribe:

«De acuerdo con lo establecido en el artículo 137,1 de la Ley de Procedimiento Administrativo, notifico a usted que el expediente sancionador instruido por este negociado bajo el número arriba referenciado, ha sido formulada la siguiente propuesta de resolución.

Imponer a Concepción García Cortés, titular del puesto número 102 del Mercado de Hostafrancs, la sanción de pérdida de la autorización que ampara el uso del mencionado puesto, conforme a lo dispuesto por el artículo 92-BC de la misma Ordenanza de Mercados, por comisión de la falta grave señalada en el artículo 90-k de la misma Ordenanza; declarar caducada dicha autorización y vacante el puesto y requerirle para que en el plazo de diez días deje el puesto libre, vacante, expedido y a disposición del Ayuntamiento.

En el plazo de ocho días, a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, podrá alegar cuanto considere conveniente a su defensa. Transcurrido el mismo, la transcrita propuesta de resolución, junto con lo actuado, será elevada al órgano al que corresponde dictar la resolución del presente expediente. La Instructora, firmado: Montserrat Oriol Bellot.»

Barcelona, 3 de noviembre de 1989. -  
El Secretario general, Jordi Baulies i Cortal.  
A-89/11547-22 n